Приложение Nо. 4

к Инструкции о порядке оформления

комиссионных операций и ведения

бухгалтерского учета в комиссионной

торговле непродовольственными

товарами, утвержденной

Приказом Роскомторга

от 07.12.94 г.\_Nо. 99

АКТ

О СНЯТИИ ВЕЩИ С ПРОДАЖИ

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и бухгалтер

(Ф.И.О.)

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том,

(Ф.И.О.)

что нами сего числа снята с продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование вещи)

принятая на комиссию по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по цене реализации руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать для какой цели снято (возврат комитенту, ремонт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

химчистка, уценка и др.))

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)